

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



HUỖNH TRUNG KIÊN

TÊN ĐỀ TÀI:
QUẢN LÝ NHÂN SỰ CHẤM CÔNG HÀNH CHÍNH

BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Ngành: Công nghệ thông tin

Mã số ngành: 7480201

Cần Thơ, tháng 5 năm 2022

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



HUỖNH TRUNG KIÊN

177013

TÊN ĐỀ TÀI:
QUẢN LÝ NHÂN SỰ CHẤM CÔNG HÀNH CHÍNH

BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Ngành: Công nghệ thông tin

Mã số ngành: 7480201

CÁN BỘ HƯỚNG DẪN
THS. PHAN THỊ XUÂN TRANG

Cần Thơ, tháng 5 năm 2022

LỜI CẢM TẠ

Để dự án thực tập này đạt kết quả tốt đẹp, em đã nhận được sự hỗ trợ, giúp đỡ của các thầy và bạn bè trong công ty. Với tình cảm sâu sắc, chân thành, cho phép em được bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc đến tất cả các thầy cô và bạn bè đã tạo điều kiện giúp đỡ trong quá trình học tập và nghiên cứu đề tài.

Trước hết em xin gửi tới các thầy và bạn bè trong công ty PLP SOFT lời chào trân trọng, lời chúc sức khỏe và lời cảm ơn sâu sắc. Với sự quan tâm, dạy dỗ, chỉ bảo tận tình chu đáo của thầy, đến nay em đã có thể hoàn thành đề án thực tập cuối khóa với đề tài: "Quản lý nhân sự chăm công hành chính".

Đặc biệt em xin gửi lời cảm ơn chân thành nhất đến ThS. Phan Thị Xuân Trang đã quan tâm giúp đỡ, hướng dẫn tận tình em hoàn thành tốt đề án thực tập cuối khóa này trong thời gian vừa qua.

Em xin bày tỏ lòng biết ơn đến lãnh đạo Trường Đại học Nam Cần Thơ, các thầy cô khoa công nghệ thông tin đã trực tiếp và gián tiếp giúp đỡ em trong suốt quá trình học tập và nghiên cứu đề tài.

Với điều kiện thời gian cũng như kinh nghiệm còn hạn chế, dự án này không thể tránh được những thiếu sót. Em rất mong nhận được sự chỉ bảo, đóng góp ý kiến của các thầy cô để em có điều kiện bổ sung, nâng cao kiến thức của mình, phục vụ tốt hơn công tác thực tế sau này.

Em xin chân thành cảm ơn!

Cần Thơ, ngày 10 tháng 5 năm 2022.

Sinh viên thực hiện.

(kí tên và ghi rõ họ tên)

LỜI CAM KẾT

Em xin cam kết đồ án thực tập cuối khóa này được hoàn thành dựa trên các kết quả nghiên cứu của em trong khuôn khổ của đề tài báo cáo “Quản lý nhân sự chăm công hành chính” và các kết quả này chưa được dùng cho bất cứ đồ án cùng cấp nào trước đó.

Cần Thơ, ngày 10 tháng 5 năm 2022.

Sinh viên thực hiện.

NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN



A series of horizontal dashed lines provided for the instructor's review and evaluation.

NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA GIÁO VIÊN PHẢN BIÊN



A series of horizontal dashed lines providing space for handwritten notes or feedback.

LỜI NÓI ĐẦU

Ngày nay ứng dụng tin học đang và đã được phát triển rộng rãi trong hầu hết các lĩnh vực. Việc ứng dụng rộng rãi của tin học đã đem lại những thành tựu vô cùng to lớn trong nhiều ngành, lĩnh vực khác nhau, đặc biệt trong lĩnh vực quản lý và lưu trữ. Sau thời gian tìm hiểu và nghiên cứu chúng em nhận thấy rằng yếu tố nhân sự đã quyết định sự tồn tại và phát triển của bất kỳ một tổ chức nào, ngay cả doanh nghiệp cũng thế, việc tổ chức nhân sự và quản lý nhân sự như thế nào để mang lại hiệu quả nhất đó là bài toán mà lãnh đạo doanh nghiệp nào cũng quan tâm và cần hỗ trợ. Một trong những yếu tố thành công của bất kỳ doanh nghiệp nào chính là nghệ thuật quản lý nhân sự. Yếu tố này tuy không trực tiếp tạo ra sản phẩm dịch vụ nhưng nó có vai trò rất lớn đối với việc nâng cao năng suất lao động, chất lượng sản phẩm.

Từ thực tiễn đó cộng với niềm đam mê nghiên cứu các giải pháp phần mềm hỗ trợ quản lý cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ nhóm chúng em sau thời gian dài tìm hiểu khảo sát, nghiên cứu và đã xây dựng thành công giải pháp cho hệ thống sử dụng phần mềm “Quản lý Nhân sự & Tiền lương”.

Để thấy thấy rõ sự thành công của giải pháp áp dụng cho hệ thống xin quý thầy cô và các bạn xem tiếp các những phần trình bày tiếp theo sau của báo cáo này.

Với nguyên tắc làm việc năng động hiệu quả mục đích của nhóm là thiết kế một hệ thống không những phục vụ cho luận văn này mà sẽ áp dụng một cách hiệu quả nhất vào nhu cầu thực tế của các công ty, doanh nghiệp không để lãng phí những kiến thức và tâm huyết của cả nhóm. Từ đó tiếp tục phát triển giải pháp hoàn thiện hơn và làm cho hệ phần mềm thông minh hơn và đủ khả năng áp dụng giải pháp vào các dự án lớn. Trong quá trình xây dựng chương trình không tránh khỏi sai sót kính mong các thầy cô và các bạn đóng góp ý kiến để xây dựng chương trình hoàn thiện hơn.

Em xin chân thành cảm ơn!

Cần Thơ, ngày 10 tháng 5 năm 2022

Sinh viên thực hiện

MỤC LỤC

CHƯƠNG 1: GIỚI THIỆU	1
1.1 Giới thiệu về công ty:	1
1.2 Thông tin về công ty	1
1.3 Trụ sở chính:	1
1.4 Người đại diện theo pháp luật:	1
1.5 Thông tin liên hệ	1
1.6 Ngành, nghề kinh doanh:	2
1.7 Sản phẩm và dịch vụ của công ty đang kinh doanh	4
1.7.1 Sản phẩm phần mềm	4
1.7.2 Chi phí bảo trì hệ thống sau khi hết bảo hành kỹ thuật:	9
1.7.3 Dịch vụ	10
1.8. Giới thiệu về đề tài công ty	10
1.8.1 Lý do chọn đề tài.....	10
1.8.2 Mục tiêu nghiên cứu.....	11
1.8.3 Phạm vi nghiên cứu.....	11
1.8.4 Nội dung nghiên cứu.....	11
1.8.5 Cách thức tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng	12
CHƯƠNG 2: CƠ SỞ LÝ LUẬN VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU	13
2.1 Cơ sở lý luận	13
2.1.1 Một số khái niệm cơ bản	13
2.1.1.1 Giới Thiệu Về Ngôn Ngữ Lập Trình C#.....	13
2.1.1.2 Các đặc trưng của ngôn ngữ lập trình C#	13
2.1.2 Môi trường lập trình C#	14
2.1.3 Ngôn ngữ truy vấn CSDL SQL.....	18
2.2 Lịch Sử Phát Triển Của SQL	18
2.2.1 Lịch sử phát triển	18
CHƯƠNG 3: PHÂN TÍCH HỆ THỐNG	20
3.1 Mô Tả Hệ Thống	20
3.1.1 Quy Trình Của Hệ Thống Quản Lý Nhân Sự	20
3.2 Mô hình ER (Entity Relationship) và mô hình quan hệ	28
3.2.1 Mô hình ER cho biểu mẫu Bảng kê hoạch tuyển dụng.....	28
3.2.2 Mô hình ER cho biểu mẫu Phiếu yêu cầu tuyển dụng nhân viên ...29	
3.2.3 Mô hình ER Kế hoạch thử việc.....	30
3.2.4 Mô hình ER hồ sơ Nhân viên.....	31
3.2.5 Mô hình ER Hợp đồng lao động.....	32
3.2.6 Mô hình ER Chấm công - Tính lương cho nhân viên	33

3.2.7 Mô hình ER Quản lý phân quyền người dùng.....	34
3.2.8 Mô hình ER tổng quát.....	35
3.3 Chuẩn Hóa Dữ Liệu Quan Hệ.....	40
3.4 Mô hình Use Case tổng quát hệ thống.....	43
3.4.1 UseCase Quản lý người dùng.....	44
3.4.2 UseCase Quản Lý Tuyển Dụng	45
3.4.3 Quản lý nhân viên.	46
CHƯƠNG 4: THIẾT KẾ DỮ LIỆU.....	47
4.1 Sơ đồ Diagram chuẩn hóa dữ liệu	47
4.2 Phát hiện các ràng buộc dữ liệu.....	47
4.3 Quy trình chấm công	91
4.4 Quy trình tuyển dụng.....	92
4.5 Quy trình quản lý nhân viên	93
CHƯƠNG 5: THIẾT KẾ GIAO DIỆN	93
5.1 Giao diện đăng nhập	94
5.2 Giao diện phần mềm	94
5.3 Phân quyền người dùng.....	95
5.4 Giao diện và quy trình thực hiện tuyển dụng.....	96
5.5 Giao diện quản lý các loại quyết định	102
5.6 Giao diện form quyết định kỷ luật	103
5.7 Giao diện form quyết định thôi việc	103
5.7.1 Đồ dữ liệu chấm công	104
5.8 Giao diện và quy trình tính lương nhân viên	105
5.9 Giao diện danh mục	107
5.9.1 Danh mục phòng ban	107
5.9.2 Danh mục chuyên ngành.....	108
5.9.3 Hợp đồng thử việc.....	108
5.9.4 Hợp đồng chính thức.....	109
5.9.5 Quản lý thông tin nhân viên.....	109
5.9.6 Bổ nhiệm nhân sự.....	110
CHƯƠNG 6: TỔNG KẾT VÀ ĐÁNH GIÁ.....	111
6.1 Ưu điểm	111
6.2 Khuyết điểm.....	111
6.3 Hướng phát triển.....	111

6.4 Đề xuất.....	111
<i>KẾT LUẬN</i>	<i>112</i>
Tài Liệu Kham Khảo.....	112

DANH MỤC HÌNH

Hình 5.4.1 Thay đổi mật khẩu.....	.....
Hình 5.4.2 Lập kế hoạch tuyển dụng .....	.....
Hình 5.4.3 Lập kế hoạch tuyển dụng chi tiết .....	.....
Hình 5.4.4. Xem kế hoạch tuyển dụng chi tiết.....	.....
Hình 5.4.5. Xét duyệt phiếu yêu cầu .....	.....
Hình 5.4.6 Nhập hồ sơ ứng viên .....	.....
Hình 5.4.7 Lập kế hoạch thử việc cho ứng viên .....	.....
Hình 5.4.8 Xem chương trình thử việc cho ứng viên .....	.....
Hình 5.4.9 Chi tiết đánh giá thử việc cho ứng viên .....	.....
Hình 5.5.1 Form các loại quyết định.....	.....
Hình 5.5.2 Form quyết định khen thưởng .....	.....
Hình 5.6 Form quyết định kỷ luật .....	.....
Hình 5.7 Form quyết định thôi việc .....	.....
Hình 5.7.1 Form đồ dữ liệu chấm công .....	.....
Hình 5.7.2 Form đồ dữ liệu chấm công .....	.....
Hình 5.8.1 Form tính tạm ứng.....	.....
Hình 5.8.2 Form tính lương tháng.....	.....
Hình 5.8.3 Form danh mục chức năng.....	.....
Hình 5.9.1 Form danh mục phòng ban.....	.....
Hình 5.9.2 Danh mục chuyên ngành.....	.....
Hình 5.9.3 Hợp đồng thử việc.....	.....
Hình 5.9.4 Hợp đồng thử việc.....	.....
Hình 5.9.5 Quản lý thông tin nhân viên.....	.....
Hình 5.9.6 Bỏ Nhiệm Nhân Sự .....	.....

DANH MỤC BẢNG

Bảng 1.1	Ngành, nghề kinh doanh
Bảng 1.2	Sản phẩm dịch vụ của công ty đang kinh doanh
Bảng 1.3	Chi phí bảo trì hệ thống sao khi hết bảo hành kỹ thuật
Bảng 1.4	Dịch vụ.....
Bảng 4.2.1	BIỂU MẪU.....
Bảng 4.2.2	CẤP TUYỂN DỤNG
Bảng 4.2.3	CHI TIẾT THƯỞNG NGÀY LỄ
Bảng 4.2.4.	CHỨC DANH
Bảng 4.2.5.	CHUYÊN NGÀNH.....
Bảng 4.2.6.	DÂN TỘC.....
Bảng 4.2.7.	HUYỆN
Bảng 4.2.8.	KỶ LUẬT.....
Bảng 4.2.9.	LOẠI HỢP ĐỒNG
Bảng 4.2.10.	LÝ DO
Bảng 4.2.11.	MÀN HÌNH
Bảng 4.2.12.	NGOẠI NGỮ
Bảng 4.2.13.	PHÒNG BAN
Bảng 4.2.14.	PHỤ CẤP
Bảng 4.2.15.	QUAN HỆ
Bảng 4.2.16.	QUỸ
Bảng 4.2.17.	THƯỞNG NGÀY LỄ
Bảng 4.2.18.	TỈNH
Bảng 4.2.19.	TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN
Bảng 4.2.20.	TÔN GIÁO
Bảng 4.2.21.	TRÌNH ĐỘ
Bảng 4.2.22.	TRÌNH ĐỘ TIN HỌC
Bảng 4.2.23.	YÊU CẦU CÔNG VIỆC

Bảng 4.2.24. PHỤ CẤP	
Bảng 4.2.25. CHI TIẾT LƯƠNG	
Bảng 4.2.26. HỢP ĐỒNG	
Bảng 4.2.27. LƯƠNG	
Bảng 4.2.28. NHÂN VIÊN	
Bảng 4.2.29. QUAN HỆ GIA ĐÌNH	
Bảng 4.2.30. QUAN HỆ GIA ĐÌNH	
Bảng 4.2.31. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC	
Bảng 4.2.32 Bảng QUYẾT ĐỊNH BỔ NHIỆM	
Bảng 4.2.33 Bảng QUYẾT ĐỊNH KỈ LUẬT	
Bảng 4.2.34 Bảng QUYẾT ĐỊNH KHEN THƯỞNG	
Bảng 4.2.35 Bảng QUYẾT ĐỊNH NÂNG HỆ SỐ CHUYÊN MÔN	
Bảng 4.2.36 Bảng QUYẾT ĐỊNH NÂNG HỆ SỐ LƯƠNG	
Bảng 4.2.37 Bảng QUYẾT ĐỊNH THĂNG CHỨC	
Bảng 4.2.38 Bảng QUYẾT ĐỊNH THÔI VIỆC	
Bảng 4.2.39 Bảng NGƯỜI DỪNG	
Bảng 4.2.40. NHÓM NGƯỜI DỪNG	
Bảng 4.2.41. NGƯỜI DỪNG THUỘC NHÓM NGƯỜI DỪNG	
Bảng 4.2.42. PHÂN QUYỀN	
Bảng 4.2.43. BẢNG KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG	
Bảng 4.2.44 CHI TIẾT KẾ HOẠCH THỬ VIỆC	
Bảng 4.2.45. CHI TIẾT KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG	
Bảng 4.2.46. KẾ HOẠCH THỬ VIỆC	
Bảng 4.2.47. PHIẾU YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	
Bảng 4.2.48 Bảng ỨNG VIÊN	
Bảng 4.2.49. YÊU CẦU CÔNG VIỆC	
Bảng 4.2.50. CHẤM CÔNG	
Bảng 4.2.51. KHÓA LƯƠNG	
Bảng 4.2.52. TỔNG HỢP CHẤM CÔNG	

Bảng 4.2.53. BẢNG LƯƠNG
Bảng 4.2.54 Bảng TổngHợpChamCongNhanVien

DANH SÁCH TỪ VIẾT TẮT

CSDL: Cơ sở dữ liệu
ERD: Entity Relationship Diagram
BFD: Bidirectional Forwarding Detection
DFD: Data Flow Diagram
SQL: Structured Query Language