

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ
KHOA KỸ THUẬT – CÔNG NGHỆ



DANH THỊ THU HƯƠNG

ĐỀ TÀI:
XÂY DỰNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ NHÂN SỰ

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC
Ngành Công Nghệ Thông Tin
Mã Số Ngành: 7480201

05-2021

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ
KHOA KỸ THUẬT – CÔNG NGHỆ

DANH THỊ THU HƯƠNG

MSSV: 175876

ĐỀ TÀI:

XÂY DỰNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ NHÂN SỰ

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

Ngành Công Nghệ Thông Tin

Mã Số Ngành: 7480201

CÁN BỘ HƯỚNG DẪN

THS. PHAN THỊ XUÂN TRANG

05-2021

CHẤP THUẬN CỦA HỘI ĐỒNG

Khóa luận “ Xây dựng phần mềm quản lý nhân sự”, do sinh viên Danh Thị Thu Hương thực hiện dưới sự hướng dẫn của cô Phan Thị Xuân Trang. Khóa luận đã báo cáo và được hội đồng chấm khóa luận thông qua ngày.....

Ủy viên

Thư ký

GHI CHÚC DANH, HỌ, TÊN

GHI CHÚC DANH, HỌ, TÊN

Phản biện 1

Phản biện 2

GHI CHÚC DANH, HỌ, TÊN

GHI CHÚC DANH, HỌ, TÊN

Cán bộ hướng dẫn

Chủ tịch Hội đồng

GHI CHÚC DANH, HỌ, TÊN

GHI CHÚC DANH, HỌ, TÊN

LỜI CẢM ƠN

Trong thời gian học tập tại trường Đại học Nam Cần Thơ, chúng tôi đã học tập, tích lũy được không ít kiến thức cho mình. Tôi xin chân thành cảm ơn Ban giám hiệu trường Đại học Nam Cần Thơ và khoa Kỹ thuật công nghệ, đã tạo mọi điều kiện thuận lợi cho chúng tôi học tập và nghiên cứu, cảm ơn tất cả các thầy cô đã truyền đạt cho tôi những kiến thức chuyên ngành vô cùng hữu ích, nó là nền tảng vững chắc để tôi vững bước trên con đường học tập và công tác sau này.

Bên cạnh đó tôi cũng xin chân thành cảm ơn cô PHAN THỊ XUÂN TRANG, cô đã hướng dẫn tận tình để tôi có thể hoàn thành khóa luận của mình.

Mặc dù rất cố gắng để hoàn thành đồ án, song thời gian có hạn và kinh nghiệm đang hạn chế, kiến thức chưa nhiều nên việc phân tích, thiết kế còn nhiều thiếu sót. Vì vậy, tôi rất mong nhận được các ý kiến đóng góp của thầy cô sẽ là những kinh nghiệm quý báu giúp đỡ tôi trong ngành học cũng như công việc chuyên môn của mình sau này.

Tôi xin chân thành cảm ơn quý thầy cô.

Cần Thơ, ngày tháng năm 2021

Người thực hiện

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRANG CAM KẾT

Tôi xin cam kết khóa luận này được hoàn thành dựa trên các kết quả nghiên cứu của tôi trong khuôn khổ của đề tài “*Phần mềm quản lý nhân sự*”. Dự án có quyền sử dụng kết quả của khóa luận này để phục vụ cho dự án.

Cần Thơ, ngày tháng năm 2021

Người thực hiện

(Ký và ghi rõ họ tên)

MỤC LỤC

CHƯƠNG 1:.....	1
GIỚI THIỆU.....	1
1.1 Đặt vấn đề nghiên cứu:.....	1
1.2 Mục tiêu nghiên cứu:.....	1
1.2.1 Mục tiêu chung:.....	1
1.2.2 Mục tiêu cụ thể:.....	1
1.3 Phạm vi nghiên cứu:.....	2
1.3.1 Không gian:.....	2
1.3.2 Thời gian:.....	2
1.3.3 Đối tượng nghiên cứu:.....	2
1.4 Sơ lược về chương trình:.....	3
CHƯƠNG 2:.....	5
CƠ SỞ LÝ LUẬN VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU.....	5
2.1 Cơ sở lý luận:.....	5
2.2 Phương pháp nghiên cứu:.....	5
2.2.1. Phương pháp khảo sát:.....	5
2.2.2. Kết quả khảo sát.....	7
2.2.3. Yêu cầu đồ án:.....	8
2.2.4. Giải pháp:.....	8
2.2.5. Bài toán mô tả hệ thống:.....	10
CHƯƠNG 3:.....	11
GIỚI THIỆU TỔNG QUAN VỀ VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU.....	11
3.1 Lịch sử hình thành:.....	11
3.2 Cơ cấu tổ chức:.....	11
3.3 Ngành nghề kinh doanh hoặc chức năng nhiệm vụ:.....	12
3.4 Tổng quan hoạt động sản xuất kinh doanh:.....	12
3.5 Thuận lợi, khó khăn, định hướng phát triển:.....	12
3.5.1. Thuận lợi:.....	12
3.5.2. Khó khăn:.....	12
3.5.3. Định hướng phát triển:.....	13

CHƯƠNG 4:.....	14
PHÂN TÍCH HỆ THỐNG.....	14
4.1 Phân tích yêu cầu:.....	14
4.1.1 Xác định yêu cầu:.....	14
4.2 Sơ đồ phân rã chức năng	15
4.3 Sơ đồ ngữ cảnh	17
4.4 Sơ đồ luồng dữ liệu mức đỉnh	17
4.5 Các sơ đồ luồng dữ liệu dưới mức đỉnh	19
4.5.1. Sơ đồ mức dưới đỉnh quản trị hệ thống.....	19
4.5.2. Sơ đồ mức dưới đỉnh quản lý hồ sơ nhân viên:	20
4.5.3. Sơ đồ mức dưới đỉnh quản lý chế độ:	21
4.5.4. Sơ đồ mức dưới đỉnh quản lý phòng ban:	22
4.5.5. Sơ đồ mức dưới đỉnh quản lý lương:	23
4.5.6. Sơ đồ mức dưới đỉnh tìm kiếm:	24
4.5.7. Sơ đồ mức dưới đỉnh báo cáo.....	25
4.6 Xác định các thực thể	26
4.7 Thiết kế vật lý:.....	27
4.8 Mô hình thực thể ERD:	35
4.9 Mối quan hệ giữa các thực thể :	36
4.10 Mối liên kết giữa các bảng dữ liệu:	37
CHƯƠNG 5:.....	39
THIẾT KẾ GIAO DIỆN.....	39
5.1. Giao diện chính:.....	39
5.2. Giao diện đăng nhập:.....	39
5.3. Giao diện đăng ký:.....	40
5.4. Giao diện đổi mật khẩu:.....	41
5.5. Giao diện quản lý nhân sự:	42
5.6. Giao diện quản lý hồ sơ nhân viên:	43
5.7. Giao diện quản lý hồ sơ thử việc:	44
5.8. Giao diện quản lý chế độ:	45
5.8.1. Giao diện quản lý chế độ bảo hiểm:.....	45
5.8.2. Giao diện quản lý chế độ thai sản:	46
5.9. Giao diện quản lý phòng ban:.....	47
5.10 Giao diện quản lý bộ phận:.....	48

5.11	Giao diện quản lý lương nhân viên:	49
5.11.1.	Giao diện quản lý lương nhân viên thử việc:	49
5.11.2.	Giao diện quản lý lương nhân viên	50
5.12	Giao diện quản lý lương:	51
5.12.1.	Giao diện quản lý lương công ty	51
5.12.2.	Giao diện quản lý vấn đề tăng lương:	52
5.13	Giao diện tìm kiếm:	53
5.14	Giao diện báo cáo:	54
5.14.1.	Giao diện báo cáo danh sách nhân viên:	54
5.14.2.	Giao diện báo cáo lương nhân viên theo phòng:.....	55
5.15	Giao diện trợ giúp:.....	56
KẾT LUẬN		57
TÀI LIỆU THAM KHẢO		58

DANH SÁCH BẢNG

<i>Bảng 2.1 Bảng kế hoạch phỏng vấn</i>	5
<i>Bảng 2.2 Bảng câu hỏi phỏng vấn</i>	7
<i>Bảng 2.3 Bảng so sánh 2 giải pháp</i>	9
<i>Bảng 4.1 Bộ phận xây dựng</i>	14
<i>Bảng 4.2 Bảng Admin</i>	14
<i>Bảng 4.3 Bảng User</i>	14
<i>Bảng 4.3 Người dùng</i>	27
<i>Bảng 4.4 Phòng ban</i>	27
<i>Bảng 4.5 Bộ phận</i>	27
<i>Bảng 4.6 Thông tin nhân viên cơ bản</i>	28
<i>Bảng 4.7 Thông tin cá nhân</i>	29
<i>Bảng 4.8 Lương công ty</i>	30
<i>Bảng 4.9 Công thử việc</i>	31
<i>Bảng 4.10 Công nhân viên</i>	32
<i>Bảng 4.11 Sổ bảo hiểm</i>	33
<i>Bảng 4.12 Thai sản</i>	33
<i>Bảng 4.13 Hồ sơ thử việc</i>	34
<i>Bảng 4.14 Nhân viên thôi việc</i>	34

DANH SÁCH HÌNH

<i>Hình 3.1 Cơ cấu tổ chức</i>	11
<i>Hình 4.1 Mô hình phân rã chức năng</i>	15
<i>Hình 4.2 Sơ đồ ngữ cảnh</i>	17
<i>Hình 4.3 Sơ đồ luồng dữ liệu mức đỉnh</i>	18
<i>Hình 4.4 sơ đồ mức dưới đỉnh quản trị hệ thống</i>	19
<i>Hình 4.5 Sơ đồ mức dưới đỉnh quản lý hồ sơ nhân viên</i>	20
<i>Hình 4.6 Sơ đồ mức dưới đỉnh quản lý chế độ</i>	21
<i>Hình 4.7 Sơ đồ mức dưới đỉnh quản lý phòng ban</i>	22
<i>Hình 4.8 Sơ đồ mức dưới đỉnh quản lý lương</i>	23
<i>Hình 4.9 Sơ đồ mức dưới đỉnh tìm kiếm</i>	24
<i>Hình 4.10 Sơ đồ mức dưới đỉnh báo cáo</i>	25
<i>Hình 4.12 Mối liên kết giữa các bảng dữ liệu</i>	38
<i>Hình 5.1. Giao diện chính</i>	39
<i>Hình 5.2. Giao diện đăng nhập</i>	39
<i>Hình 5.3. Giao diện quản lý tài khoản</i>	40
<i>Hình 5.4. Giao diện đổi mật khẩu</i>	41
<i>Hình 5.5. Giao diện quản lý nhân sự</i>	42
<i>Hình 5.6. Giao diện quản lý hồ sơ nhân viên</i>	43
<i>Hình 5.7. Giao diện quản lý hồ sơ thử việc</i>	44
<i>Hình 5.8. Giao diện quản lý chế độ bảo hiểm</i>	45
<i>Hình 5.9. Giao diện quản lý chế độ thai sản</i>	46
<i>Hình 5.10. Giao diện quản lý phòng ban</i>	47
<i>Hình 5.11. Giao diện quản lý bộ phận</i>	48
<i>Hình 5.12. Giao diện quản lý lương nhân viên thử việc</i>	49
<i>Hình 5.13. Giao diện quản lý lương nhân viên CT</i>	50
<i>Hình 5.14. Giao diện quản lý lương công ty</i>	51
<i>Hình 5.15. Giao diện quản lý vấn đề tăng lương</i>	52
<i>Hình 5.16. Giao diện quản lý tìm kiếm</i>	53
<i>Hình 5.17. Giao diện báo cáo danh sách nhân viên</i>	54
<i>Hình 5.18. Giao diện báo cáo lương nhân viên theo phòng</i>	55
<i>Hình 5.19. Giao diện trợ giúp</i>	56

DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT

STT	Từ viết tắt	Diễn giải
1	NV	Nhân viên
2	DSNV	Danh sách nhân viên
3	HSNV	Hồ sơ nhân viên
4	NVTV	Nhân viên thử việc
5	CMTND	Chứng minh thư nhân dân
6	KDC	Khu dân cư
7	BH	Bảo hiểm
8	CĐTS	Chế độ thai sản
9	BĐS	Bất động sản
10	CT	Công trình
11	VP	Văn phòng
12	KD	Kinh doanh
13	QL	Quản lý
14	TNHH	Trách nhiệm hữu hạn
15	IDE	Integrated Development Environment
16	LCB	Lương cơ bản
17	PC	Phụ cấp