

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ
KHOA KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ**



MẠCH CHỈ LẬP

**PHẦN MỀM CHĂM CÔNG VÀ TÍNH LƯƠNG
NHÂN VIÊN**

BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Ngành: Công Nghệ Thông Tin

Mã số ngành: 7480201

CẦN THƠ – 2020

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ
KHOA KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ**



**SINH VIÊN THỰC HIỆN
MẠCH CHÍ LẬP
MSSV: 177724**

**PHẦN MỀM CHẤM CÔNG VÀ TÍNH LƯƠNG
NHÂN VIÊN**

**BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
NGÀNH: Công Nghệ Thông Tin
Mã số ngành: 7480201**

**GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN
Ths. Trương Hùng Chen**

CẦN THƠ – 2021

CHẤP THUẬN CỦA HỘI ĐỒNG

Đề tài thực tập “Phần mềm chấm công và tính lương nhân viên”, do sinh viên Mạch Chí Lập thực hiện dưới sự hướng dẫn của thầy Trương Hùng Chen. Đề tài đã báo cáo và được Hội đồng chấm thông qua ngày.....

Ủy viên

Thư ký

(Ký tên)

(Ký tên)

.....
GHI CHÚC DANH, HỌ, TÊN

.....
GHI CHÚC DANH, HỌ, TÊN

Phản biện 1

Phản biện 2

(Ký tên)

(Ký tên)

.....
**GHI CHÚC DANH, HỌ, TÊN
TÊN**

.....
GHI CHÚC DANH, HỌ,

Cán bộ hướng dẫn

Chủ tịch hội đồng

(Ký tên)

(Ký tên)

.....
GHI CHÚC DANH, HỌ, TÊN

.....
GHI CHÚC DANH, HỌ, TÊN

LỜI CẢM ƠN

Để hoàn thành bài báo cáo này là nhờ vào sự hướng dẫn và chỉ dạy tận tình của các thầy, cô tại trường trong suốt thời gian em ngồi ghế giảng đường. Đồng thời cũng là giúp đỡ tận tình của giáo viên hướng dẫn và các anh chị cán bộ, nhân viên ở đơn vị thực tập. Thầy cô đã truyền đạt cho em những kiến thức chuyên ngành cần thiết giúp em hiểu được tầm quan trọng, những đạo đức nghề nghiệp, tác phong trong công tác làm việc và kèm theo những kỹ năng ứng biến trong cuộc sống.

Em xin gửi lời cảm ơn chân thành và sâu sắc đến quý thầy cô đã cung cấp những kiến thức quý báu cũng như chia sẻ những kinh nghiệm thực tế trong suốt thời gian học tập và nghiên cứu tại trường Đại học Nam Cần Thơ. Đặc biệt, em xin gửi lời cảm ơn sâu sắc nhất đến giảng viên hướng dẫn thầy Chương Hùng Chen đã không ngần ngại bỏ thời gian nhiệt tình chỉ bảo và hướng dẫn em trong suốt thời gian thực hiện hoàn thành bài báo cáo của mình.

Đồng thời em cũng gửi lời cảm ơn chân thành đến Ban giám Đốc ở công ty phần mềm Phúc Lam Phương đã tạo mọi điều kiện tốt nhất cho em được thực tập, làm việc tại công ty, trau dồi những kiến thức và kỹ năng thực tế để hoàn thành tốt bài báo cáo này.

Vì thời gian thực còn hạn chế và lần đầu tiếp xúc với môi trường làm việc thực tế, nên không tránh khỏi nhiều thiếu sót. Vì vậy, em rất mong nhận được sự thông cảm và đóng góp ý kiến của các thầy cô và các anh chị tại công ty.

Sau cùng, em xin gửi lời chúc sức khỏe và thành công nhất đến quý Thầy Cô trường Đại học Nam Cần Thơ và toàn thể các anh chị đang làm việc tại Công ty phần mềm Phúc Lam Phương.

Em xin chân thành cảm ơn!

Cần Thơ, ngày.....Tháng.....Năm 2021

Sinh viên thực tập

Mạch Chi Lập

NHẬN XÉT CỦA GIÁNG VIÊN HƯỚNG DẪN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cần Thơ, ngày.....tháng.....năm 2021

Giảng Viên Hướng Dẫn

Trương Hùng Chen

NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN PHẢN BIỆN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cần Thơ, ngày.....tháng.....năm 2021

Giảng Viên Phản Biện

Huỳnh Võ Hữu Trí

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam kết báo cáo này được hoàn thành dựa trên các kết quả nghiên cứu của tôi và các kết quả nghiên cứu này chưa được dùng cho bất cứ báo cáo cùng cấp nào khác.

Cần thơ, ngày tháng năm 2021

Sinh viên thực hiện

Mạch Chí Lập

MỤC LỤC

CHƯƠNG 1: GIỚI THIỆU	1
1.1 Giới thiệu về công ty	1
1.2 Thông tin về công ty.....	1
1.3 Trụ sở chính.....	1
1.4 Thông tin tài khoản công ty.....	1
1.5 Người đại diện theo pháp luật	1
1.6 Thông tin liên hệ	1
1.7 Ngành nghề kinh doanh	2
1.8 Sản phẩm và dịch vụ công ty đang kinh doanh.....	3
1.8.1 Sản phẩm phần mềm.....	3
1.8.2 Dịch vụ	7
CHƯƠNG 2: CƠ SỞ LÝ LUẬN VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU.....	9
2.1 Cơ sở lý luận.....	9
2.2 Phương pháp nghiên cứu	9
2.2.1 Công cụ xây dựng	9
2.2.2 Phương pháp phát triển	10
CHƯƠNG 3: GIỚI THIỆU TỔNG QUAN VỀ VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU.....	11
3.1 Mục đích xây dựng phần mềm.....	11
3.2 Yêu cầu.....	11
3.2.1 Yêu cầu về giao diện.....	11
3.2.2 Yêu cầu về phần mềm	11
3.2.3 Yêu cầu về tính bảo mật.....	11
3.3 Các chức năng	12
3.4 Phân phân tích	13
3.4.1 Phân tích hệ thống về cơ sở dữ liệu	13
3.4.2 Chuẩn hóa dữ liệu quan hệ.....	20
3.4.3 Phân tích hệ thống về chức năng.....	20

CHƯƠNG 4: XÂY DỰNG HỆ THỐNG GIAO DIỆN.....	25
4.1 Giao diện chương trình	25
4.1.1 Form đăng nhập.....	25
4.1.2 Form giao diện chính.....	25
4.1.3 Form quản lý tài khoản.....	26
4.1.4 Form quản lý phòng ban	26
4.1.5 Form quản lý nhân viên.....	28
4.1.6 Form quản lý chấm công nhân viên.....	29
4.1.7 Form quản lý chức vụ.....	30
4.1.8 Form quản lý tính lương nhân viên.....	31
4.1.9 Form quản lý thưởng phạt nhân viên.....	32
4.1. Form quản lý phụ cấp	33
4.1.11 Form quản lý tạm ứng	34
4.1.12 Form tổng hợp lương.....	35
4.1.13 Form report chấm công nhân viên	35
4.1.14 Form report tổng hợp lương nhân viên	36
4.1.15 Form report phiếu tạm ứng	36
4.1.16 Form report lương nhân viên	37
CHƯƠNG 5: KẾT LUẬN	38
5.1 Kết quả đạt được	38
5.2 Hạn chế.....	38
5.3 Môi trường phát triển & triển khai	39

DANH MỤC BẢNG

Bảng 1. 1 Bảng mô tả các loại thực thể	16
Bảng 1. 2: Bảng Chấm Công (Chamcong)	16
Bảng 1. 3: Bảng chức vụ (ChucVu)	16
Bảng 1. 4: Bảng lương nhân viên (LuongNV)	17
Bảng 1. 5: Bảng nhân viên (NhanVien)	18
Bảng 1. 6: Bảng phòng ban (PhongBan)	18
Bảng 1. 7: Bảng phụ cấp (PhuCap)	18
Bảng 1. 8: Bảng tài khoản (TaiKhoan)	19
Bảng 1. 9: Bảng tạm ứng (TamUng)	19
Bảng 1. 10: Bảng thưởng phạt(ThuongPhat)	19

DANH SÁCH HÌNH

Hình 1. 1: Sơ đồ mô hình thực thể	13
Hình 1. 2: Sơ đồ ERD	14
Hình 1. 3: Quy trình chấm công tính lương nhân viên	15
Hình 1. 4: Sơ đồ ngữ cảnh	20
Hình 1. 5: Sơ đồ phân cấp chức năng	21
Hình 1. 6: Sơ đồ chức năng thiết lập	22
Hình 1. 7: Sơ đồ chức năng quản lý danh mục	23
Hình 1. 8: Sơ đồ chức năng tìm kiếm	23
Hình 1. 9: Chức năng báo cáo	24
Hình 1. 10: Form login.....	25
Hình 1. 11: Form chính.....	25
Hình 1. 12: Form QLNT	26
Hình 1. 13: Form QLBN.....	26
Hình 1. 14: Form QLNV	28
Hình 1. 15: Form CCVN	29
Hình 1. 16: Form chức vụ.....	30
Hình 1. 17: Form TLNV	31
Hình 1. 18: Form thưởng phạt.....	32
Hình 1. 19: Form phụ cấp.....	33
Hình 1. 20: Form tạm ứng	34
Hình 1. 21: Form tổng hợp lương NV	35
Hình 1. 22: Form report chấm công nhân viên	35
Hình 1. 23: Form report tổng hợp lương nhân viên	36
Hình 1. 24: Form report phiếu tạm ứng	36
Hình 1. 25: Form report lương nhân viên	37

DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT

TK: Tài khoản.

MK: Mật khẩu