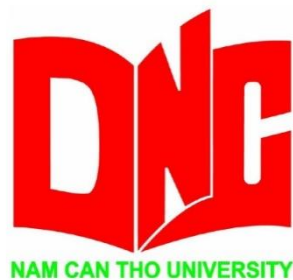


TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ
KHOA DU LỊCH VÀ QUẢN TRỊ KHÁCH SẠN – NHÀ HÀNG



BÁO CÁO THỰC TẬP

ĐỀ TÀI

**Xây dựng và phát triển lễ hội bánh dân gian Nam Bộ 2024
trong sản phẩm du lịch.**

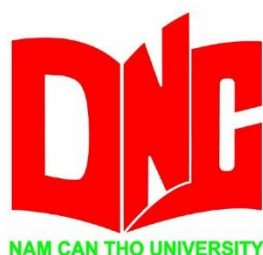
Sinh viên thực hiện : **Phạm Quốc Vinh**

Mã số sinh viên : **203642**

Lớp : **DH20QTD03**

Cần thơ , ngày 24 tháng 6 năm 2024

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAM CẦN THƠ
KHOA DU LỊCH VÀ QUẢN TRỊ KHÁCH SẠN – NHÀ HÀNG



BÁO CÁO THỰC TẬP

ĐỀ TÀI

**Xây dựng và phát triển lễ hội bánh dân gian Nam Bộ 2024
trong sản phẩm du lịch"**

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

Ths. Nguyễn Văn Lâm

Sinh viên thực hiện: **Phạm Quốc Vinh**

Mã số sinh viên: **203642**

Lớp : **DH20QTD03**

Cần thơ , ngày 24 tháng 6 năm 2024

LỜI CẢM ƠN

Em xin phép được gửi sự tri ân sâu sắc và lời cảm ơn chân thành nhất đối với các quý giảng viên của khoa Du lịch và quản trị khách sạn – nhà hàng đã truyền đạt những tri thức quý báu cho em trong suốt quá trình học tập tại trường đại học Nam Cần Thơ . Đặc biệt, em xin trân trọng cảm ơn giảng viên : Ths. Nguyễn Văn Lắm đã nhiệt tình hướng dẫn để em có thể hoàn thành bài báo cáo thực tập này.

Em cũng xin trân trọng gửi lời cảm ơn đến ban giám đốc và các anh chị nhân viên ở Trung Tâm Phát Triển Du Lịch Thành Phố Cần Thơ đã tận tình chỉ dẫn và giúp đỡ em trong suốt thời gian thực tập. Nhờ vậy mà em đã học thêm được nhiều kiến thức mới và có cái nhìn tường tận hơn về lý thuyết chuyên ngành cũng như thực tế áp dụng. Trải nghiệm thực tế và tích lũy kinh nghiệm những điều tuyệt vời nhất mà em có được tại cơ quan.

Trong quá trình thực tập và làm bài báo cáo thực tập tránh khỏi sai sót, rất mong các anh chị thông cảm và bỏ qua.

Em xin chân thành cảm ơn!

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập- Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU NHẬN XÉT SINH VIÊN CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP

Họ và tên sinh viên: **MSSV:**

Lớp: **Khóa:** 8 **Khoa:** Du lịch và Quản trị Khách sạn, Nhà hàng

Trực thuộc trường: Trường Đại học Nam Cần Thơ

Thực tập trong thời gian từ: ngày 08/04/2024 đến ngày 08/06/2024 (02 tháng).

Tại đơn vị Cơ quan/Doanh nghiệp:

.....

Địa chỉ:

.....

Sau quá trình thực tập tại đơn vị của sinh viên, chúng tôi có một số nhận xét, đánh giá như sau:

1. Về ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

.....

.....

2. Về tinh thần thái độ học tập:

.....

.....

.....

3. Về quan hệ, lối sống:

.....

.....

.....

4. Các nhận xét khác:

.....

.....
Đánh giá chung:
.....
.....
.....

....., ngày ... tháng ... năm 2024

Cán bộ hướng dẫn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của đơn vị thực tập
(Ký, đóng mộc và ghi rõ họ tên)

ĐÁNH GIÁ CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

Về nội dung:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Về hình thức

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Về thái độ

.....
.....
.....
.....
.....

Giảng viên ký tên

ĐÁNH GIÁ CỦA GIẢNG VIÊN CHẤM ĐIỂM

Về nội dung:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Về hình thức

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Về thái độ

.....
.....
.....
.....
.....

Giảng viên ký tên

NHẬT KÝ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Họ và tên sinh viên:MSSV:

Lớp:

Ngành:

Thực tập tại đơn vị Cơ quan/Doanh nghiệp:.....

Thời gian thực tập: Từ ngày 08/04/2024 đến ngày 08/06/2024 (02 tháng).

Thời gian	Tên công việc	Nội dung thực hiện công việc	Người phân công/hướng dẫn	Tự đánh giá mức độ hoàn thành
Tuần 1 (8/4 – 14/4)	Ngày 8/4/2024 7h30 có mặt tại cơ quan đúng giờ và được quản lý nhân sự chào đón .	-Thực hiện các thủ tục để được xác nhận sinh viên thực tập tại phòng dịch vụ và phát triển sản phẩm du lịch .		Đáp ứng đủ yêu cầu và hoàn thành nhanh chóng
	9h Tham quan tìm hiểu .	-Tham quan văn phòng , làm quen với cơ sở vật chất , các phòng ban và đồng nghiệp trong cơ quan.		Đã ghi chú lại những điểm quan trọng để ôn lại sau .
	10h Tham gia buổi giới thiệu .	Được tìm hiểu về cơ cấu tổ chức , sứ mệnh và các nhiệm vụ chính của cơ quan.		Đã tìm hiểu và ghi chú đầy đủ .

	12h Nghỉ trưa	-Dùng bữa trưa cùng một số anh chị trong cơ quan và các bạn thực tập sinh khác .		Cơ hội tốt trong việc mở rộng mối quan hệ và tìm hiểu về văn hóa làm việc tại đây .
	1h30 Tham gia cuộc họp phòng dịch vụ và phát triển sản phẩm du lịch.	-Được giới thiệu với từng thành viên và hiểu rõ hơn về công việc cụ thể mà anh chị đang đảm nhiệm .	Phó phòng : Nguyễn Ngọc Hưng	Tham gia đầy đủ và hiểu rõ hơn về công việc của các anh chị và tạo được sự gần gũi và học hỏi trong tương lai.
	2h30 Hỗ trợ soạn thảo văn bản Lễ hội bán dân gian nam bộ 2024	Soạn thảo một vài văn bản liên quan đến lễ hội Phụ làm một số bảng niêm yết giá của lễ hội	Chuyên viên: Nguyễn Xuân Thùy Dung	Làm tốt nhiệm vụ được giao và đạt yêu cầu .
	17h kết thúc ngày làm việc đầu tiên	Gặp gỡ người hướng dẫn thực tập trong cơ quan để nhận những góp ý và điều chỉnh cho các công việc trong các ngày tiếp theo .	Phó phòng : Nguyễn Ngọc Hưng	Phản hồi tích cực và những lời động viên sâu sắc .
	9/4/2024 7h30 Đi đến cơ quan đúng giờ	Vào phòng làm việc , tiến hành các thủ tục đăng nhập và kiểm tra các email công việc được cập nhật từ người hướng dẫn		

	9h-11h Tập trung làm việc .	Soạn thảo các văn bản liên quan được giao . Học hỏi kinh nghiệm soạn thảo từ các anh chị .		Đáp ứng và hoàn thành tốt các yêu cầu được giao. Học hỏi được các cách thức làm việc từ các anh chị .
	1h30 Tiếp tục làm việc	Tập trung vào việc chỉnh sửa văn bản và đảm bảo đúng các yêu cầu về nội dung và hình thức ,...		
	17h Kết thúc buổi thứ làm .	Tổng hợp lại các nhiệm vụ đã hoàn thành và chưa hoàn thành		
	10/4/2024 12/4/2024 Thực hiện các công việc tương tự ngày 9/4/2024	Soạn thảo văn bản và tham gia các cuộc họp với nhiệm vụ học hỏi kinh nghiệm .		Ghi chú những kinh nghiệm làm việc và quan sát học hỏi và mở mang nhiều kỹ năng.
Tuần 2 (15/4 – 21/4)	(15/4/2024 16/4/2024) 7h30-11h Đến cơ quan	Trực quây lễ tân để gửi hợp đồng liên quan đến các gian hàng đăng ký tham gia lễ hội bánh dân gian nam bộ 2024	Chuyên viên : Châu Ngọc Cẩm Tú	Hỗ trợ tốt các yêu cầu anh chị phân công Hiểu được nhưng quy trình khi tổ chức một sự kiện lễ hội .
	(1h30-17h) vẫn lập lại công việc			

	<p>17/04/2024 – 21/04/2024</p> <p>7h30-17h có mặt tại sự kiện Lễ hội bánh dân gian nam bộ 2024 tại Bình thủy cần thơ</p>	<p>Thành viên trong ban tổ chức</p> <p>Phụ các anh chị phát những bản niêm yết giá cho các gian hàng .</p> <p>Hỗ trợ các cuộc họp liên quan đến lễ hội cho các đơn vị tham gia lễ hội .</p> <p>Phụ các anh chị mang ghế cho các gian hàng , các bình chữa cháy , quạt cho các khu vực lễ hội.</p> <p>Kiểm tra các khu vực không gian lễ hội, các gian hàng có treo bảng niêm yết giá đúng,...</p> <p>Phụ bán nước uống gian hàng ban tổ chức ...</p>		<p>Hoàn thành tốt các yêu cầu được giao .</p> <p>Tận mắt hiểu rõ về một sự kiện lễ hội lớn .</p> <p>Đáp ứng tốt về thể lực , sự nhanh nhẹn ,...</p>
<p>Tuần 3 (22/4 - 28/4)</p>	<p>22/4/2024 - 26/4/2024</p> <p>7h30-17h Có mặt tại cơ quan</p>	<p>Tiếp tục quay lại cơ quan .</p> <p>Hỗ trợ làm các công việc liên quan đến các đánh giá , tổng hợp sau sự kiện .</p>		<p>Hoàn thành các công việc tốt , tìm hiểu thêm những công việc sau sự kiện .</p>
<p>Tuần 4 (29/4 – 5/5)</p>	<p>29/5/2024 – 1/5/2024</p> <p>2/5/2024- 3/5/2024</p>	<p>Nghỉ lễ 30/4 và quốc tế lao động 1/5 .</p> <p>Vẫn công việc soạn thảo văn bản cho các hoạt động sự kiện lễ hội tiếp theo như lễ hội</p>		<p>Hoàn thành đúng yêu cầu và học hỏi những kiến thức về tour du lịch tại cần thơ.</p>

	7h30-17h tiếp tục đến cơ quan	<p>kỳ yên thượng điền đình bình thủy 2024.</p> <p>Tìm hiểu kiến thức về các tour địa phương tiêu biểu , các chương trình tour đặc sắc để phục vụ cho các cuộc khảo sát các điểm du lịch mới tại cần thơ ,...</p>		
Tuần 5 (6/5 – 12/5)	6/5/2024 – 10/5/2024 7h30-17h	<p>Vẫn công việc soạn các văn bản hỗ trợ chuẩn bị cho lễ hội kỳ yên thượng điền đình bình thủy cần thơ , ...</p> <p>Tham gia các chuyến đi khảo sát các địa điểm , các điểm đến đặc sắc cùng các anh chị được phân công như chị Tú,....</p>		<p>Tiếp thu kiến thức tốt và hỗ trợ tốt trong các chuyến đi với các anh chị ,...</p> <p>Nâng cao được khả năng và thể hiện khả năng của bản thân một cách tốt nhất , có cơ hội trải nghiệm thực tế .</p>
Tuần 6 (13/5 – 19/5)	13/5/2024 17/5/2024 7h30-17h Đến cơ quan làm việc .	<p>Tìm hiểu thêm về các kiến thức tour du lịch tiêu biểu tại cần thơ,...</p> <p>Tìm thêm những khu du lịch , những điểm đến hấp dẫn tại cần thơ để có thêm các kiến thức thiết kế một chương trình tour , ...</p> <p>Phân tích những mặt tích cực và hạn chế từ các điểm đến đó , để từ đó rút kinh nghiệm , cũng như là học hỏi khả năng thiết kế 1 chương trình hấp dẫn và đặc sắc ,...</p>		<p>Có thêm các kiến thức và kỹ năng về thiết kế một chương trình tour gợi ý ,...</p> <p>Có khả năng khảo sát và tìm ra những điểm du lịch mới và hấp dẫn ,...</p>

Tuần 7 (20/5 – 26/5)	20/5/2024 21/5/2024 <u>7h30-17h</u> Đến khu vực lễ hội kỳ yên thượng điền đình bình thủy 2024	Tham gia các hoạt động của lễ hội. Trực quầy hỗ trợ ban tổ chức ,... Tham gia trải nghiệm quan sát các hoạt động của lễ hội và các giải đấu diễn ra trong lễ hội như : giải thể thao, giải đua xe đạp , kéo co , hội thi mâm xôi nghệ thuật , hát tuồng cổ ,...	Chuyên viên : Nguyễn Xuân Thùy Dung	Đáp ứng tốt và hoàn thành nhiệm vụ hỗ trợ và học hỏi kinh nghiệm về chương trình lễ hội mang ý nghĩa bảo tồn và phát huy giá trị lịch sử.
	21/5/2024 – 24/5/2024 <u>7h30 – 17h</u> Quay lại văn phòng cơ quan	Hỗ trợ soạn thảo một vài văn bản và hỗ trợ các công việc tại văn phòng . Tham gia hỗ trợ cuộc thi chạy do viện kinh tế xã hội thành phố tổ chức (cắt số báo danh và phát số báo danh cho các đơn vị tham gia giải chạy.		Vẫn đáp ứng đầy đủ các kỹ năng và yêu cầu của công việc và hoàn thành tốt .
Tuần 8 (27/5 – 2/6)	27/5/2024 – 31/5/2024 <u>7h30 – 17h</u> Vẫn đến cơ quan làm việc	Thực hiện các công việc hỗ trợ trong văn phòng. Thực hiện những yêu cầu của bài báo cáo thực tập tốt nghiệp. Trực tiếp xin những tài liệu có liên quan để thực hiện bài báo cáo.		Đảm bảo về tác phong làm việc , hoàn thành tốt các công việc được giao . Được các anh chị hỗ trợ nhiệt tình cung cấp các tài liệu vô cùng ý nghĩa để hoàn thành bài báo cáo.

<p>Tuần 9 (3/6 – 8/6)</p>	<p>3/6/2024 – 7/6/2024 <u>7h30 – 17h</u> Đến cơ quan làm việc</p>	<p>Vẫn hoàn thành các công việc để hoàn thành bài báo cáo thực tập tốt nghiệp đúng tiến độ .</p> <p>Gửi lời cảm ơn đến các anh chị trong phòng dịch vụ và phát triển sản phẩm du lịch</p> <p>Mang các tài liệu liên quan đến bài báo cáo thực tập để gặp ban giám đốc ký và xác nhận .</p> <p>Kiểm tra lại những công việc được giao đã hoàn thành xong và dọn dẹp , bàn giao lại các cơ sở vật chất bản thân đã sử dụng .</p> <p>Kết thúc kỳ thực tập vui vẻ và tràn đầy ý nghĩa</p>		<p>Kết thúc kỳ thực tập 2 tháng , hoàn thành tốt và đáp ứng các yêu cầu về thái độ tốt , về năng lực phát huy được một số khả năng , và trao dồi học hỏi thêm các kỹ năng mới như tổ chức sự kiện, các kiến thức và trải nghiệm thực tế về du lịch ,....</p>
---	---	---	--	--

....., ngày ... tháng ... năm 2024

Xác nhận của đơn vị thực tập

(Ký, đóng mộc và ghi rõ họ tên)

Sinh viên

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mục lục

CHƯƠNG 1 : GIỚI THIỆU VỀ CƠ SỞ THỰC TẬP	15
1.1. Thông tin về cơ sở thực tập	15
1.1.1 Tên cơ sở:	15
1.1.2 Địa chỉ và thông tin liên hệ :	15
1.1.3 Chức năng , nhiệm vụ :	15
1.2. Quá trình hình thành và phát triển:	18
1.3. Cơ cấu tổ chức :	18
1.4. Định hướng phát triển trong tương lai	22
CHƯƠNG 2 NỘI DUNG VÀ KẾT QUẢ THỰC TẬP	25
2.1. Nội dung thực tập:	25
2.1.1 Nội dung công việc được phân công:	25
2.1.2 Thuận lợi và khó khăn của bản thân trong thực tập	27
2.2. Kết quả thực tập :	29
2.2.1 Những kết quả thực tập đã đạt được :	29
2.2.2 Mức độ đáp ứng bản thân với yêu cầu thực tập:	29
2.2.3 Kế hoạch hành động của bản thân sau đợt thực tập :	30
CHƯƠNG 3 : ĐỀ TÀI THỰC TẬP	31
3.1. Giới thiệu về đề tài thực tập :	31
3.1.1 Tên đề tài :	31
3.1.2 Lý do chọn đề tài :	31
3.1.3 Phương pháp nghiên cứu:	32
3.2. Giới thiệu về Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024:	33
3.2.1 Mục đích , yêu cầu :	33
3.2.2 Nội dung:	34
3.2.3 Tổ chức thực hiện :	42
3.3. Phân tích tình hình hiện tại của lễ hội bánh dân gian Nam Bộ tại thành phố Cần Thơ	46
3.4. Đánh giá chung về ưu điểm và nhược điểm của lễ hội bánh dân gian Nam Bộ 2024:	50
3.5. Đánh giá hiệu quả của việc xây dựng và phát triển lễ hội bánh dân gian Nam Bộ trong sản phẩm du lịch.....	52
3.6. Đề xuất và khuyến nghị để phát triển bền vững lễ hội bánh dân gian Nam Bộ tại thành phố Cần Thơ.	53
3.7. Kết luận và kiến nghị :	55